

**ОТЧЕТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ**  
**по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26**  
**за 2023-2024 учебно-тренировочный год**

| № п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители                            | Срок выполнения               | Отметка об исполнении                       |
|---|--|--|-------------------------------|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>         |  |  |                               |   |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции                              | Директор   | Июль                          | Выполнено (приказ от 30.08.2024 г. № 98/1У) |
| 1.2.  | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Директор   | Постоянно                     | Выполнено                                   |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Директор   | Постоянно                     | Выполнено                                   |
| 1.4.  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приеме на работу в МБУ ДО СШОР № 26   | Директор, делопроизводитель                          | В течение года                | Выполнено                                   |
| <b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>                   |  |  |                               |   |
| 2.1.  | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ  | Директор   | Ежеквартально                 | Выполнено                                   |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b> |  |  |                               |   |
| 3.1.  | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции   | Директор   | Постоянно                     | Выполнено                                   |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b> |  |  |                               |   |
| 4.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор   | По мере поступления обращений | Не поступало                                |
| 4.2.  | Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»  | Ответственный за работу по противодействию коррупции | Постоянно                     | Выполнено                                   |
| 4.3   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений  | Директор   | Постоянно                     | Не поступало. Выполнено                     |

|  |   |  |                               |                            |
|--|---|--|-------------------------------|----------------------------|
|  | граждан   |  |                               |                            |
| 4.4.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Директор   | По мере поступления обращений | Не поступало.<br>Выполнено |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |   |  |                               |                            |
| 5.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор   | В течение года                | Выполнено                  |
| 5.2.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах   | Директор,<br>Заместитель<br>директора по<br>УВР          | В течение года                | Выполнено                  |
| 5.3.   | Соблюдение кодекса профессиональной этики работников  | Администрация  | В течение года                | Выполнено                  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и тренерской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |   |  |                               |                            |
| 6.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Директор   | В течение года                | Выполнено                  |
| 6.3.   | Обеспечение объективности оценки участия спортсменов в официальных соревнованиях  | Директор,<br>заместители<br>директора по<br>УВР и спорту | В течение года                | Выполнено                  |
| 6.4.   | Проведение проверок сохранности и использования имущества учреждения  | Комиссия по<br>инвентаризации                            | Октябрь                       | Выполнено                  |

Директор



В.М. Новцев